



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
(Caso HOJA 18832)

Objeto de la reunión:	Reunión equipo Patrimonio														
Fecha:	24 Abril 2026					Hora de inicio: 12:20		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
Lugar:	Alcaldía local San Cristóbal					Hora de finalización: _____									
Dependencia:	Cultura					Nombre del Responsable: _____									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1023913052	Soraya Romero Castro	— o —	ALSC	Cultura				X				X	322 8872697	
U	1032451127	Antonio Cañón	— — —	ALSC	Cultura			X					X	3142229262	
CC	1030602038	Sandra Alarcón	sandy	ALSC	Cultura			Y					X	3025224444	
CC	1010010131	Natalia Y. Tapias M.	— II —	ALSC	Cultura					X			X	3502899212	
CC	1013664937	Wilson M. Yangua L.		ALJC	Cultura		X						X	3168654787	
CC	1025140586	Maryl Torres D	—	AISC	Cultura				X				—	3200675534	
CC	5200432	Giovanny Cancino	—	AISC	Cultura				X				X	3112730774	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobciatibogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaa.gobciatibogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ASUNTO: Reunión Equipo Patrimonio

FECHA: viernes, 24 de abril 2026

HORA: 12:00 PM

LUGAR: Oficina Cultura ALSC

Se da inicio a la reunión con la bienvenida a todos los presentes por parte del líder del área de cultura, Wilson Yanguma, quien expone el objetivo Fortalecer la articulación del equipo de profesionales, mejorar la comunicación interna y realizar seguimiento a las actividades y responsabilidades asignadas, con el fin de optimizar el desarrollo de los procesos del área. Durante la reunión, el profesional Rubén Hernández manifestó su intención de dar por terminado su contrato, exponiendo diferentes situaciones relacionadas con la carga laboral y la asignación de responsabilidades. A partir de esta intervención, se abordaron temas relacionados con la organización del equipo, la distribución de tareas y la importancia de mantener una comunicación clara y constante entre todos los integrantes.

Se enfatizó que el propósito de estos espacios no es juzgar ni cuestionar el trabajo individual, sino promover un trabajo articulado que permita el cumplimiento efectivo de los objetivos del área. Así mismo, se recordó que todos los integrantes del equipo deben apoyar, cuando sea requerido, procesos transversales como la atención a la ciudadanía, independientemente de su perfil profesional.

De igual manera, se reconoció que varios miembros del equipo se encuentran desarrollando actividades adicionales a sus funciones, lo cual es valorado; sin embargo, se resaltó la necesidad de que estas acciones sean informadas oportunamente, con el fin de consolidar la información y dar cumplimiento a los procesos de seguimiento y rendición de cuentas. Finalmente, se reiteró que el equipo maneja múltiples responsabilidades, entre ellas presupuestos participativos, acuerdos locales e iniciativas, lo que hace indispensable el trabajo conjunto, organizado y con trazabilidad de cada una de las acciones desarrolladas.

Se definieron como prioridades dos líneas de trabajo. La primera corresponde al desarrollo del pabellón, en el cual se evidencian avances en la identificación de obras, pero aún no se cuenta con un espacio definido para su implementación. El líder del área resaltó la importancia de contar con señalización adecuada, con el fin de que la ciudadanía pueda recorrer la Alcaldía Local y reconocer los diferentes puntos culturales. Frente a esto, el equipo manifestó la necesidad de contar con un presupuesto definido, dado que este proyecto implica una inversión significativa. Así mismo, se mencionaron avances en la gestión de alianzas estratégicas, donde el profesional Antonio Cañón informó acercamientos con la empresa Pinturas Bler y con la Secretaría de Hábitat, con el fin de realizar una reunión de articulación. Se estableció como meta la presentación de un informe de avances para el 30 de septiembre respecto al pabellón.

La segunda línea corresponde a la articulación con el DILE para el desarrollo de recorridos con instituciones educativas a los museos de la localidad. En este marco, el líder del área manifestó la importancia de generar acercamientos con actores como motoristas y grafiteros, con el fin de promover el reconocimiento de la cultura y el patrimonio local, fortaleciendo procesos de sensibilización comunitaria.

Adicionalmente, se informó que se viene trabajando con población víctima del conflicto armado en el desarrollo de una obra de teatro con el grupo LGBTI, liderada desde la subárea de patrimonio. Este proceso se encuentra en etapa de curaduría, teniendo en cuenta la sensibilidad del tema y la necesidad de un manejo adecuado del contenido.

Para finalizar, se acordó de manera conjunta que el canal principal de comunicación entre el equipo profesional será a través de WhatsApp, el cual se adopta como medio oficial para el intercambio de información operativa, coordinación y seguimiento de actividades. Lo anterior sin perjuicio de que las comunicaciones formales o que requieran trazabilidad institucional deban realizarse a través de los canales oficiales establecidos, como el correo electrónico.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



OBSERVACIONES: No habiendo más temas por tratar se da por finalizada la reunión a las 1:00 PM.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	enviar informe de la gestión del pabellón	equipo patrimonio	septiembre
2.	realizar articulación con los actores culturales para el recorrido cultural	equipo patrimonio	
3.	REUNIÓN EQUIPO PATRIMONIO		
4.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.